

Số: /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH TÀI TRỢ
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 265/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về tài chính và đầu tư trong khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 21/2026/QĐ-TTg ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục công nghệ chiến lược và Danh mục sản phẩm công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-TTg ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định khung về trình tự, thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, quản lý, tổ chức thực hiện chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và quy định về trình tự, thủ tục xét tài trợ, đặt hàng, ký hợp đồng, tổ chức thực hiện, chấm dứt thực hiện, thanh lý hợp đồng giao nhiệm vụ và đánh giá đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2026/NQ-HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định nội dung, mức chi quản lý hoạt động

khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có sử dụng ngân sách Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định quản lý nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND*);

Căn cứ Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Chương trình Khoa học và công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 – 2030 (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 2685/QĐ-UBND*);

Căn cứ các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo Kế hoạch tài trợ nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Phạm vi và đối tượng nhận tài trợ

a) Phạm vi tài trợ:

Thành phố Hồ Chí Minh (thông qua Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Thành phố) xem xét tài trợ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ (sau đây gọi tắt là nhiệm vụ) có mục tiêu, nội dung, sản phẩm và khả năng ứng dụng phù hợp với định hướng phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Thành phố, các nhiệm vụ đăng ký tài trợ tập trung vào một hoặc một số nhóm định hướng sau:

a1) Nhiệm vụ phù hợp với Chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm giai đoạn 2026 - 2030 theo Quyết định số 2685/QĐ-UBND, bao gồm:

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, phát triển và ứng dụng công nghệ phục vụ chuyển đổi số và đô thị thông minh”;

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, ứng dụng và phát triển khoa học - công nghệ phục vụ công nghệ công nghiệp và sản xuất thông minh”;

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, ứng dụng và phát triển khoa học - công nghệ phục vụ y tế và chăm sóc sức khỏe”;

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, ứng dụng và phát triển khoa học - công nghệ phục vụ nông nghiệp đô thị, nông nghiệp công nghệ cao”;

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, phát triển và ứng dụng công nghệ phục vụ vận hành hệ thống đô thị hiện đại và thích ứng biến đổi khí hậu”;

- Chương trình khoa học và công nghệ “Nghiên cứu, ứng dụng lý luận chính trị, khoa học xã hội và nhân văn phục vụ phát triển bền vững và quản trị siêu đô thị Thành phố Hồ Chí Minh”.

a2) Nhiệm vụ thuộc Danh mục công nghệ chiến lược và Danh mục sản phẩm công nghệ chiến lược theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

b) Loại hình tài trợ:

- Nhiệm vụ nghiên cứu cơ bản;
- Nhiệm vụ phát triển giải pháp xã hội;
- Nhiệm vụ nghiên cứu ứng dụng;
- Nhiệm vụ phát triển công nghệ;
- Nhiệm vụ phát triển công nghệ định hướng công nghệ chiến lược.

Trong khuôn khổ Thông báo lần này, Thành phố không tài trợ cụm nhiệm vụ, chuỗi nhiệm vụ.

c) Đối tượng nhận tài trợ:

Tổ chức, doanh nghiệp (*sau đây gọi tắt là tổ chức*) đề nghị xét tài trợ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước phải đáp ứng các yêu cầu sau: có tư cách pháp nhân, có năng lực, kinh nghiệm, có chức năng, nhiệm vụ hoặc lĩnh vực hoạt động phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ và không thuộc các trường hợp không được xem xét tài trợ thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP.

2. Kinh phí tài trợ

a) Mức trần kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (NSNN) đối với từng loại nhiệm vụ, như sau:

TT	Loại nhiệm vụ	Mức trần kinh phí hỗ trợ từ NSNN
1	Nhiệm vụ nghiên cứu cơ bản	Tối đa 02 (hai) tỷ đồng/nhiệm vụ và NSNN bảo đảm toàn bộ kinh phí.
2	Nhiệm vụ phát triển giải pháp xã hội	Tối đa 03 (ba) tỷ đồng/nhiệm vụ và NSNN hỗ trợ tối đa 80% tổng dự toán kinh phí.
3	Nhiệm vụ nghiên cứu ứng dụng	Tối đa 05 (năm) tỷ đồng/nhiệm vụ và NSNN hỗ trợ tối đa 80% tổng dự toán kinh phí.
4	Nhiệm vụ phát triển công nghệ	Tối đa 07 (bảy) tỷ đồng/nhiệm vụ và NSNN hỗ trợ tối đa 50% tổng dự toán kinh phí.
5	Nhiệm vụ phát triển công nghệ định hướng công nghệ chiến lược	Tối đa 10 (mười) tỷ đồng/nhiệm vụ và NSNN hỗ trợ tối đa 50% tổng dự toán kinh phí.

Lưu ý:

- Mức trần kinh phí này **không bao gồm** kinh phí ngoài ngân sách.
- Mức trần kinh phí này chỉ áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ

do các cơ quan, tổ chức đăng ký xét tài trợ, không áp dụng cho nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh đặt hàng.

- Các nhiệm vụ đặc thù/đặc biệt (*như Đề án xây dựng Trung tâm nghiên cứu đạt chuẩn quốc tế, chương trình khoa học và công nghệ đặc biệt, ...*): thực hiện theo quy định đặc thù và không thực hiện theo Thông báo tài trợ này.

b) Tổ chức chủ trì phải có phương án, minh chứng huy động nguồn lực hợp pháp ngoài ngân sách nhà nước để bảo đảm phần kinh phí còn lại; khuyến khích hồ sơ có tỷ lệ huy động nguồn lực ngoài ngân sách nhà nước cao hơn mức tối thiểu, có nguồn lực cam kết rõ ràng, khả thi và phù hợp với mục tiêu, nội dung, sản phẩm của nhiệm vụ.

c) Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo **Nghị quyết số 24/2026/NQ-HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2026** của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có sử dụng ngân sách Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Tiêu chí và yêu cầu đối với nhiệm vụ đăng ký tài trợ

- Nhiệm vụ đăng ký tài trợ phải đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 6 và Điều 7 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP và Điều 7 Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND và các quy định có liên quan.

- Thời gian thực hiện tối đa **24 tháng** kể từ ngày ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ. Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực khoa học nông nghiệp; khoa học y, dược có thời gian thực hiện tối đa **36 tháng** kể từ ngày ký hợp đồng giao nhiệm vụ.

4. Điều kiện đối với tổ chức chủ trì và nhân lực thực hiện

Tổ chức đăng ký chủ trì và nhân lực thực hiện nhiệm vụ phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Điều 5 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP và Điều 8 Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND và các quy định có liên quan.

5. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ được lập theo các biểu mẫu quy định tại Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP, khoản 2 Điều 5 Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN, gồm:

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-09;

(2) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-10;

(3) Văn bản cam kết phối hợp/đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ khoa học,

công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện theo Biểu mẫu BM-12;

(4) Thông tin về năng lực của tổ chức đăng ký chủ trì, lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và thành viên nghiên cứu (*Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC; Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN; Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG*) hoặc được cập nhật trên Nền tảng số quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quốc gia;

(5) Tài liệu chứng minh phương án huy động vốn đối ứng hoặc nguồn lực ngoài ngân sách nhà nước (nếu có);

(6) Tài liệu minh chứng quyền sở hữu, quyền sử dụng, quyền khai thác hợp pháp đối với công nghệ, dữ liệu, đối tượng quyền sở hữu trí tuệ; tài liệu về tiêu chuẩn, đo kiểm, kiểm định, thử nghiệm, chứng nhận; tài liệu chứng minh khả năng sử dụng phòng thí nghiệm, cơ sở thử nghiệm, hạ tầng kỹ thuật hoặc các tài liệu chuyên môn khác có liên quan (nếu có);

(7) Các tài liệu khác theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP;

(8) Dự toán kinh phí chi tiết thực hiện nhiệm vụ được bổ sung sau khi nhiệm vụ được Hội đồng xét tài trợ đề xuất tài trợ.

6. Phương thức nộp hồ sơ: Tổ chức lựa chọn một trong hai hình thức nộp hồ sơ sau:

- **Hình thức 1:** Nộp hồ sơ ký số qua hộp thư điện tử của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Thành phố (hộp thư điện tử: qkcn@tphcm.gov.vn).

- **Hình thức 2:** Nộp hồ sơ bản giấy trực tiếp tại Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đến Quỹ.

+ Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ bản giấy: Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Thành phố, 244 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trên phong bì ghi rõ: Hồ sơ đề nghị tài trợ nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026 và thông tin tổ chức, cá nhân đăng ký tài trợ.

Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính, thời điểm nộp hồ sơ được xác định theo dấu bưu chính nơi gửi. Hồ sơ phải được gửi trước thời điểm hết hạn tiếp nhận hồ sơ và gửi đến Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Thành phố trong thời hạn phù hợp để phục vụ việc rà soát tính hợp lệ theo quy định. Khuyến khích nộp hồ sơ sử dụng ký số theo chủ trương cải cách thủ tục hành chính, số hóa và minh bạch quản lý nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

7. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:

- **Đợt 1:** từ ngày phát hành Thông báo đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2026.

- **Đợt 2:** từ ngày 16 tháng 10 năm 2026 đến ngày 31 tháng 12 năm 2026.

8. Thông báo kết quả: Quỹ Phát triển khoa học và Công nghệ Thành phố

Hồ Chí Minh sẽ tiếp nhận, rà soát, xét tài trợ các nhiệm vụ đăng ký và thông báo kết quả xét tài trợ đến các tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

9. Thông tin liên hệ

a) Sở Khoa học và Công nghệ: ông Bùi Ngọc Tân, chuyên viên Phòng Phát triển Khoa học công nghệ, điện thoại: 0977.669.111, hộp thư điện tử: bntan.skhcn@tphcm.gov.vn.

b) Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh: Ông Phạm Văn Tùng, Chuyên viên, điện thoại: 0984.313.746, hộp thư điện tử: pvtung.qkhcn@tphcm.gov.vn.

Sở Khoa học và Công nghệ thông tin đến các tổ chức, doanh nghiệp được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Trường, viện, tổ chức, doanh nghiệp;
- Quỹ KHCN;
- Văn phòng Sở (để đăng tải thông tin);
- Trung tâm Sihub (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, PTKHCN, NT(100).

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thăng

*Vui lòng quét QR Code để tải
các tài liệu đính kèm*

